

# **SİİRT ÜNİVERSİTESİ**

## **BİLİSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

### **UYGULAMA ESASLARI VE ARAŞTIRMACI BİLGİLENDİRME KILAVUZU**

**Mayıs 2022**



## **SİİRT ÜNİVERSİTESİ** **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**Posta Adresi:** Siirt Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü  
Rektörlük Binası B Blok Kat:2 Kezer Yerleşkesi / SİİRT

**Telefon:** (0484) 212 11 11

**e-posta:** [bap@siirt.edu.tr](mailto:bap@siirt.edu.tr)

**Web:** <https://bap.siirt.edu.tr/>

**Vergi Dairesi:** SİİRT

**Vergi No:**7700672178

# SIİRT ÜNİVERSİTESİ

## BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

### 1. AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

**Amaç:** Bu uygulama esaslarının amacı; Siirt Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimlerini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan ve desteklenmesi için Siirt Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimine sunulan projelerin değerlendirilmesi, destek limitleri, destek kapsamı belirlenmesi, desteklenen projelerin başlatılması yürütülmesi sonuçlandırılması süreçlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam:** Siirt Üniversitesi BAP koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje destekleri bu belgede belirtilen uygulama esaslarına bağlı kalınarak yürütülür. BAP komisyonu gerekli gördüğü hallerde Bilimsel Araştırma Yönergesine bağlı kalarak uygulama esaslarında değişiklik yapabilir. Proje destek başvurusu yapacak araştırmacıların öncelikle **bu belgede verilen açıklamaları** ve Siirt Üniversitesi **Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi'ni** dikkatle okumaları önerilir.

### 2. GENEL İLKELER VE ESASLAR

#### A. Araştırma ve Yayın Etiği

Proje ekibi Siirt Üniversitesinin araştırma ve yayın etiği ile ilgili kurallarına uymakla yükümlüdür. Desteklenen projelerden üretilen tüm yayınlarda (makale, tez, rapor, bildiri vb.) BAP Koordinasyon Birimi desteğinin proje numarası ile birlikte açıkça belirtilmesi ve ilgili yayınların E-BAP sistemi üzerinden BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulması zorunludur.

#### B. Proje Süresi ve Bütçesi

Projelerin BAP Komisyonu tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, PİDK görüşü doğrultusunda BAP Komisyonunun kararı ile projeler için ek süre verilebilir. Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı (36) ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir.

Üniversitemizce desteklenecek Bilimsel Araştırma Projelerinin aşağıda belirtilen bütçe limitlerini aşmamasına dikkat edilmelidir:

1. Münferit (Araştırma) Proje	: 30.000.00TL
2. Lisansüstü Projeler:	
2.1. Yüksek Lisans Projeleri	: 15.000.00 TL
2.2. Doktora Projeleri	: 30.000.00 TL

### C. Destek Sayısı Limitleri

Araştırmacıların proje yürütücüsü/araştırmacı olarak görev alabilecekleri proje sayıları aşağıda belirtilmiştir:

1. Araştırmacılar eş zamanlı olarak, yalnızca **1 Münferit Araştırma Projesinde** ve **3 Lisansüstü Tez Projesinde proje yürütücüsü** olarak görev alabilirler.
2. Araştırmacılar yürütücüsü olduğu projeler dışında en fazla **2 Münferit Araştırma Projesinde araştırmacı** olarak görev alabilirler.
3. Araştırmacılar, süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış veya yayın koşulu yerine getirilmemiş projelerinin bulunması durumunda, ilgili projelerini başarı ile sonuçlandırmadan ve/veya yayın koşulunu sağlamadan **yeni bir proje başvurusunda bulunamaz ve yeni bir projede araştırmacı olarak görev alamazlar**.
4. BAP komisyonu tarafından uygun görüldüğü durumlarda çağrıya çıkılacak Alt Yapı Projelerinde araştırmacılar ilk 3 maddedeki kriterler dışında sadece 1 projede yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabilirler.

**Başvuru Tarihleri:** BAP Komisyonu tarafından belirlenecek takvime bağlı kalınarak proje başvuruları **<http://bap.siirt.edu.tr>** internet adresinden **E-BAP** otomasyon sistemi üzerinden yapılacaktır.

**Proje Başvurusu Gerçekleştirecek Araştırmacılar İçin Açıklamalar; Proje Başvurularının Değerlendirme Süreci; Proje Talepleri Desteklenen Araştırmacıların İzleyeceği Adımlar; Harcama İşlemleri; Teknik Şartname Hazırlamada Gerekli Hususlar; için ayrıntılı bilgiye <https://bap.siirt.edu.tr> adresinden ulaşılabilir.**

**\*\*\* Uygulama Esaslarında belirtilen kriterleri sağlamayan proje başvuruları değerlendirmeye alınmadan ret edilecektir.**

### **PROJE BAŞVURUSUNUN SORUNSUZ VE KOLAYCA YAPILABİLMESİ İÇİN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR**

1. BAP Birimi Otomasyon sayfasından temin edilen Proje Başvuru Formu eksiksiz olarak doldurulmalı.
2. Proje kapsamında talep edeceğiniz makine teçhizat ve tüm malzemelerin teknik özelliklerini içeren Teknik Şartname Dosyası word formatında hazırlanmalı.
3. Çalışma kapsamında kitap satın alınması talebiniz var ise, Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinden ilgili kitapların alımına ihtiyaç duyulduğuna dair onaylı bir yazı alınmalı ve proje öneri formu ile beraber sunulmalıdır.
4. Talep edilecek proje bütçesine temel teşkil edecek olan Proforma Faturalar temin edilmeli ve proje öneri formu ile beraber sunulmalıdır.
5. Proje kapsamında talep edilecek her bir harcama kaleminin KDV hariç birim fiyatını ve KDV oranı proforma fatura ile uyumlu olarak belirlenmelidir.

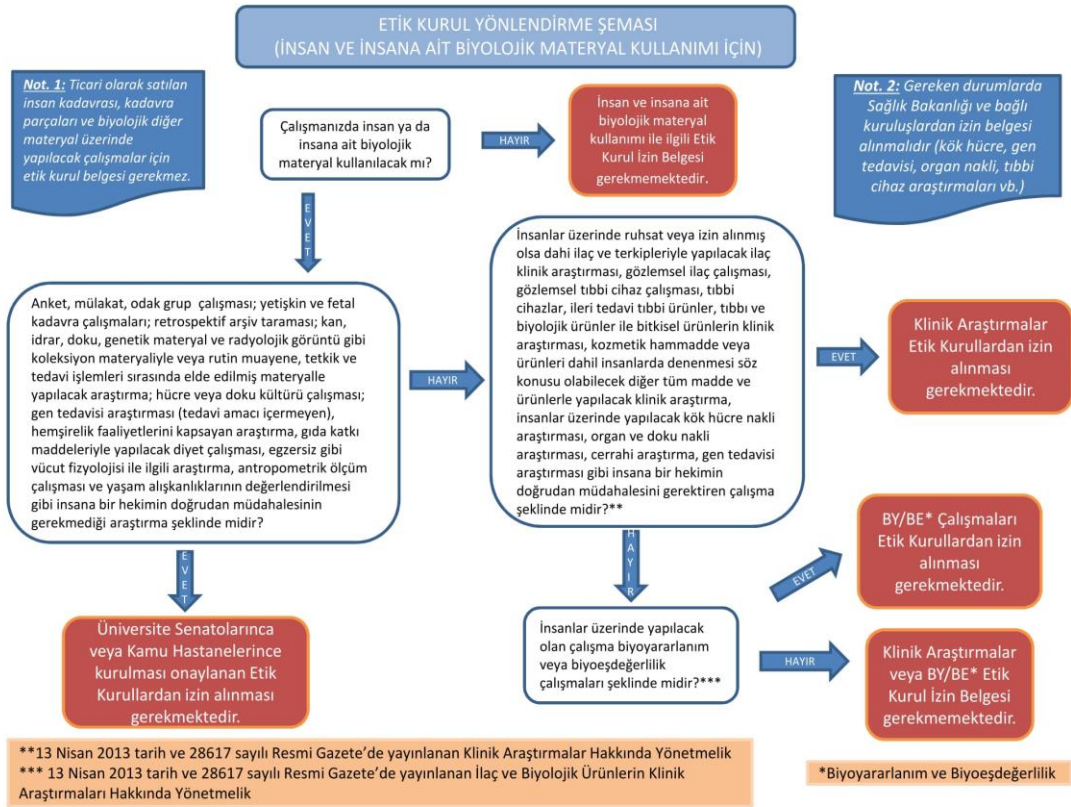
6. BAP birimine sunulan proje önerileri, insandan anket, mülakat, odak grup çalışması, deney vb. yollarla veri toplanmasını ve/veya insan ve hayvanların (materyal/veriler dahil) deneysel yada diğer bilimsel amaçlarla kullanılmasını öngörüyor ise başvuru öncesinde ilgili kurumun İnsan Araştırmaları Etik Kurulu/Biyoyararlanım ve Biyoeşdeğerlik Çalışmaları Etik Kurulları/Klinik Araştırmalar Etik Kurulu/Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu'ndan (HADYEK) Etik Kurul Onay Belgesi alınması zorunlu olup, belgenin son başvuru tarihine kadar BAP Koordinatörlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir. Etik Kurul Yönlendirme Şeması Şekil 1'de verilmiştir.
7. Ramsar Sözleşmesi kapsamında korumaya haiz alanlardan toprak, bitki ve su örneklerinin alınması durumunda Tarım ve Orman Bakanlığı'nın ilgili biriminden yasal izinlerin alınması gerekmektedir. Bu belge proje kabul edildikten sonra sözleşme imzalanmadan önce birimimize gönderilmelidir.
8. Hayvanlar üzerinde yapılacak deneysel çalışmaların söz konusu olması halinde, araştırmacılardan en az birinin "**Laboratuvar Hayvanı Kullanım Sertifikası**" na sahip olması zorunluluğu bulunduğunu göz önünde bulundurarak ilgili sertifika proje önerisi ile beraber sunulmalıdır.
9. Eğer çalışmanın belirli kısımları başka bir merkezde gerçekleştirilecek ise ilgili merkezden kabul yazısı alınmalı ve proje öneri formu ile sunulmalıdır.
10. Lisansüstü projelere başvurabilmek için öğrencinin tez dönemine geçmiş olması ve alttan ders bırakmamış olması gerekmektedir. Ayrıca Yüksek Lisans için, tez önerisinin kabul edildiğine dair **Enstitü Yönetim Kurulu Kararı**; Doktora için, tez önerisinin kabul edildiğine dair **Tez İzleme Komitesi Tutanağının** eklenmesi gerekmektedir.
11. Yabancı uyruklu lisansüstü öğrencilerin projeleri yurtiçi kapsamında olmalı ve proje bütçesince alınan malzemelerin sadece yurtiçinde kullanılması zorunludur.
12. Proje Önerisinde, "Proje Bütçesi" tablosundaki gerekli görülen harcama kalemleri ayrıntılı olarak doldurulmalı ve her birinin ihtiyaç nedenleri "Bütçe Gerekçeleri"nde net olarak açıklanmalıdır.
13. Desteklenen projeler için **her 6 aylık dönemde Gelişme Ara Raporu verilmelidir**. Ara raporları zamanında gönderilmeyen veya PİDK tarafından kabul edilmeyen ara raporların BAP komisyon kararından sonra ki 15 gün içerisinde tekrar hazırlanıp sunulması gerekmektedir. 15 günlük süre zarfında tekrar ara raporunu göndermeyen veya ara raporu başarısız olarak görülen projeler BAP komisyonunu kararı ile iptal edilecektir. İptal edilen projelerde yapılan tüm harcamalar Proje yürütücüsünden tahsis edilecektir.
14. Otomasyon (e-BAP) üzerinden **benzerlik modülü** kullanılarak proje önerisine ait **Benzerlik Raporu** alınıp proje önerisi ile beraber sunulmalıdır. Proje önerisi, daha önce birimimize veya başka bir kuruma sunulmuş, tamamlanmış veya devam eden projelerden içerik olarak farklı olmalı ve proje önerisinin, projenin konusu, hedefleri, literatür özetleri vb., konular bakımından bu projelerle % 30'dan fazla benzerlik olmamalıdır.
15. Proje kabul edildikten sonra en geç 15 gün içerisinde proje sorumlusunun (Yürütücü) sözleşmeyi imzalaması gerekmektedir. **15 gün içerisinde sözleşmesi imzalanmayan projeler iptal edilecektir.**

16. Projede personel çıkarma/ekleme talepleri yapılırken projeden çıkarılan veya dâhil edilen araştırmacıya ait dilekçenin talep ile birlikte BAP-Otomasyon sistemine eklenmesi gerekmektedir.

17. Proje dosyasındaki tüm evrakların **Türkçe olması** zorunludur.

**Etik Kurul ve özel izin Onay Belgelerinin aşağıda belirtilen nitelikleri taşıması gerekmektedir:**

- Proje yürütücüsünün adına olmalı,
- Belgede yer alan proje başlığı ile proje önerisinde belirtilen proje başlığı aynı olmalı,
- Belgenin aslı veya aslı gibidir onaylı kopyası olmalı,
- Ön koşulsuz olmalı (hayvan temini ile ilgili koşullar bu kapsam dışındadır),
- İlgili etik kurulu üye sayısının salt çoğunluğunu ve üyelerin imzalarını içeriyor olmalı,
- Proje ekibinde, ilgili etik kurul üyesi/üyelerinin bulunması durumunda, bu tür üye/üyelerin toplantı sırasında projenin tartışmalarına katılmamış olmaları (belgede söz konusu üye/üyelerin bu projenin tartışılmasına katılmadığını belirten bir ibare olmalı ve imzası bulunmamalı),
- Onay tarihi proje son başvuru tarihi itibarıyla 2 (iki) yılı aşmamış olmalıdır.





**Şekil 1.** Etik kurulu onay belgesi için yönlendirme şeması

## **MAL VE HİZMET ALIMLARINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR**

1. Alt yapı projelerinde yalnızca makine ve teçhizat malzemeleri desteği verilecek olup sarf malzeme veya hizmet talepleri kabul edilmeyecektir. Ayrıca Altyapı Projeleri kapsamında yolluk desteklenmeyecektir.
2. Projeler kapsamında üniversitemizde gerçekleştirilebilen test analiz ve hizmetlerin üniversitemizin ilgili biriminden karşılanması zorunludur. Siirt Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarında yapılamaması halinde ise, yapılmadığına dair yazının BAP Birimine teslim edilmesi gerekmektedir. Kurum içinde ya da yurt içinde yapılması mümkün olmayan test laboratuvar analizleri ve hizmetlere ihtiyaç duyulması durumunda gerekçesinin kapsamlı olarak açıklanması ve mevcutsa zorunluluğu kanıtlayacak belgelerin BAP komisyonuna sunulması gerekmektedir. Talepler BAP komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.
3. Projeler kapsamında Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri alanında sunulacak projelerde baskı, yazıcı çıktısı, fotokopi, kağıt, dosya, yazıcı toneri, CD, disket kartuş vb. kırtasiye giderlerinin sağlanabilmesi için verilecek destek tutarı **2.000 TL ile** sınırlıdır. Ancak Sosyal ve Beşeri Bilimler alanında bu oran sunulan proje bütçesinin **%50 sini aşmayacak şekilde** olmalıdır) Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv kütüphane vb. yerlerden sağlanacak materyaller ile araştırmanın yürütülebilmesi için zorunlu olup gerekçesi komisyon tarafından uygun görülen projeler için bu sınırlama dikkate alınmayacaktır.
4. Projeler kapsamında **basılı veya elektronik kitap alımı talep edilebilir.** Ancak sunulan projelerde istenilen kitap alım talepleri, **kitapların projenin materyali olması, aynı zamanda talep edilen kitapların Siirt Üniversitesi Kütüphane biriminde bulunmaması ve bu sebeple alımına ihtiyaç bulunduğu dair**

**Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinden onaylı bir yazının alınması** zorunludur. Bu belge başvuru sırasında BAP birimine teslim edilmelidir. Projede verilen kitap listesinde, kitabın adı, yazarı, yayınevi, yayım yılı, fiyatı ve ISBN numarası verilmelidir. Alınan kitaplar, Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilmek zorundadır. Bu kapsamda kitaplara yönelik kargo posta vb. giderleri karşılanmayacaktır.

5. Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan çevirilerin proje ekibi ve araştırmacılar tarafından yapılması gerekmektedir. Bu nedenle çeviri desteği sağlanmayacaktır. Ancak eski dillerde yazılmış, akademik literatürde yaygın kullanılmayan ya da özel eğitim gerektiren yazım dilinde olan eserler için BAP komisyonunun uygun görmesi durumunda destek sağlanabilir.
6. Sunulan projeler kapsamında talep edilen kurs ve eğitim giderleri için destek sağlanmaz.
7. **Projeler kapsamında talep edilen anket uygulamaları ve istatistiksel analizler için destek sağlanmaz.** Tez projelerinde anket yapımı, mülakat, deşifre ve veri girişi işlemlerinin lisansüstü öğrenci tarafından yapılması beklenir ve bu işlemler için ücret ödenmez. **Ancak, Sosyal ve Beşeri Bilimler alanında sunulan projeler için başvuru aşamasında yürütülecek anket çalışmaları hakkında kapsamlı olarak bilgi verilmesi ve BAP Komisyonu tarafından gerekçesinin yerinde bulunması durumunda destek sağlanması mümkündür.**
8. BAP Altyapı Projesi hariç proje kapsamında büro malzemelerinden olan, mini buzdolabı, masa, ısıtıcı, klima vb. malzemeler için destek sağlanmaz.
9. Projeler Kapsamında Bilgisayar, Bilgisayar Bileşenleri, Dizüstü Bilgisayar, Cep Bilgisayarı, Yazıcı/tarayıcı, Projeksiyon Cihazı, Fotoğraf Makinası Kamera ve benzeri cihazların talepleri yer almamalıdır. Bu taleplere yönelik mali destek sağlanmayacaktır. **Ancak ayrıntılı gerekçe verilerek talep edilen bu tür demirbaşların alımında BAP Komisyonu kararı uygulanır.**
10. **Masaüstü bilgisayar (iş istasyonu) talepleri için** projelerde ayrıntılı gerekçe yazılmalıdır. **Eğer araştırmacının kullandığı ve demirbaş kayıtlı bilgisayar mevcut ise, yeni bilgisayar almak yerine, bu bilgisayarın İşlemci, Ana Kart, RAM, Hard Disk, CD Sürücü, Ekran Kartı v.b. gibi malzemelerinin, “Tüketim Malzemesi” ya da “Makine-Teçhizat” alımları ile mevcut bilgisayarın güncellenmesi tercih edilecektir.** Bu durumda, güncellenecek bilgisayarın demirbaş numarasının yazılı olduğu ve Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı tarafından onaylanan bir belgenin Satın Alma İstem Belgesine eklenmesi gerekmektedir. Güncelleştirmenin ihtiyaca cevap vermemesi halinde ise, yeni bir bilgisayar alımına gidilebilir Proje başvuru aşamasında zorunlu ihtiyaç olduğuna dair gerekçenin kapsamlı izah edilmesi ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda en az 5 yılda bir defaya mahsus olmak üzere tablet dışındaki Masaüstü bilgisayar (iş istasyonu) talep edilebilir.



11. Projeler kapsamında genel kullanıma yönelik Microsoft ofis ürünleri, sunum geliştirme yazılımları, antivirüs yazılımları gibi yazılımlar için destek sağlanmaz. Ancak projenin yürütülebilmesi için zorunlu olarak ihtiyaç duyulan ve Üniversitemizde mevcut olmayan bilgisayar paket programlarının talepleri yapılabilir. Yazılım talebi bulunan araştırmacıların, Üniversitemizin Bilgi İşlem Daire Başkanlığından talep edilen yazılımın kurumda bulunmadığına ve alımının uygun olduğuna dair bir yazıyı almaları, başvuru aşamasında talep edilen yazılıma olan ihtiyacı kapsamlı olarak açıklamaları gerekmektedir. Talep edilen yazılımın Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde bulunması durumunda ise söz konusu yazılımın kullanmalarına imkân bulunup bulunmadığına dair alınan bir yazıyı da başvuruda sunmaları ve gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından yerinde görülmesi zorunludur. Projelerde programın adı, fiyatı ve sürümü gibi bilgiler yer almalıdır.
12. Hizmet alımları için, **(Merkezi Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde hizmet alımı karşılığı yapılacak analiz bedelleri hariç. Bu alımlarda proje bütçesinin tamamı analiz ücretleri için kullanılabilir)** Münferit (Araştırma) Proje ve Lisansüstü Tez Projelerinde, proje ile ilgili mevcut makine teçhizatın bakım ve onarımı için bir projede **en çok 10.000 TL** ödenek yazılabilir.
13. Projeler kapsamında bilimsel yayınlara yönelik veri tabanı abonelikleri için destek sağlanmaz.
14. Proje kapsamında Kongre/Konferans/Sempozyum katılımına yönelik **sunum ücreti veya kongre katılım ücretleri için maddi destek sağlanmaz.** Yürütülen projeler kapsamında üretilmiş olup Web of Science veya Scopus veri tabanları tarafından indekslenen veya her yıl Üniversite Senatosu tarafından tanımlanan, çalışılan alana yönelik ulusal/uluslararası hakemli konferans/ sempozyumlarda sözlü olarak sunulması kabul edilmiş olan bildirilerini sunmak üzere, ulusal/uluslararası düzenlenen **bir kongre/sempozyuma** yolluk, yevmiye giderleri için BAP komisyon kararıyla destek sağlanabilir. Proje kapsamında ulusal/uluslararası hakemli konferans/ sempozyumlarda sunulacak olan sunumlarda talep edilecek yolluk ve yevmiye ücreti Üniversitemiz senatosu tarafından onaylanan Yurt içi ve Yurtdışı Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılım Destekleme Yönergesinde kabul edilen bütçeyi aşmamalıdır.
15. Kurum Mensubu Olmayan, başka üniversitelerin kadrosunda bulunan araştırmacılar için yolluk, yevmiye, ulaşım vb. herhangi bir türde seyahat giderleri için mali destek sağlanmaz. Ancak, aşağıdaki koşulları sağlayan diğer üniversitelerin mensubu araştırmacılar için bu kısıtlama uygulanmaz:
1. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunun ilgili maddeleri kapsamında üniversitemizde tam zamanlı olarak görevlendirilen araştırmacılar,
  2. Başvuru aşamasında proje yürütücüsü tarafından izah edilen gerekçenin ve ilgili araştırmacının proje çalışmasına yapacağı katkının değerlendirilmesi neticesinde BAP Komisyonunca uygun bulunan araştırmacılar.
16. Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan seyahat bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı, kongre vb. diğer harcama kalemlerine aktarılabilir. Ancak makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan tutarlar araştırma amaçlı seyahat bütçesine aktarılamaz.

17. Proje önerilerinde, makine teçhizat, laboratuvar cihazları, kimyasal madde, cam malzeme, tarımsal amaçlı vb. tüketim malzemeleri için ayrılan bütçe ödeneği ayrıntılı olarak belirtilmelidir.
18. Satın alınması istenilen mal ve hizmetlerden her harcama kalemi için, proje yürütücüsü tarafından ilgili form doldurularak Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine teslim edilmesi gerekmektedir.
19. Satın alma usullerinden hangisinin uygulanacağı İhale Kanunu hükümlerine göre Koordinatör tarafından belirlenir.
20. Satın alınan makine-teçhizatın, ayniyat yönetmeliğine göre BAP Ambarına demirbaş kaydı yapılacaktır. Doğrudan proje yürütücüsü veya araştırmacılarına teslim edilen malzemelerden Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi sorumlu olmayacaktır.
21. BAP Ambarına kaydedilen makine-teçhizat, proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu birime devir yapılır ve proje yürütücüsüne zimmetlenir. Proje bitiminde zimmetten düşülerek ilgili birimin ambarına teslim edilir.
22. Teknik Şartname koşullarına uygun mal/malzemeleri ve hizmeti, proje yürütücüsü ve belirleyeceği iki kişi ile birlikte Koordinatörlüğün uygun gördüğü alım şekliyle temin edilmelidir.
23. Alınan mal/malzemeleri ve hizmeti ilgili Akademik Birimlerden belirlenen üç kişilik Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından görülüp onaylandıktan sonra teslim alınacaktır ve bundan sonra ödemesi yapılacaktır. **Muayene Kabul Komisyonu tüm alımlar için zorunludur.**

### **C. PROJELER KAPSAMINDA GÖVLENDİRMELER VE ARAŞTIRMA AMAÇLI SEYAHAT GİDERLERİNİN KARŞILANMASI**

- 1) “Yolluk” harcama kalemindeki yurt içi ve yurt dışındaki görevlendirmeler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesine ve Yurt İçinde ve Yurt Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılacaktır. Enstitü kadrosundaki Araştırma Görevlileri ile Üniversitemiz kadrosunda olmayan Lisansüstü Öğrencilerinin Lisansüstü Projelerindeki görevlendirmeleri için ilgili Enstitünün, diğer personel için ilgili Fakülte/Yüksekokulun Yönetim Kurulu Kararı alınmalıdır.
- 2) Yurtiçi ve yurtdışındaki görevlendirmeler için ilgili Birimin Kurul Kararı ve Rektörlük onayı gerektirmektedir. Bu nedenle, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından gerekli işlemler yerine getirilmeden yapılan seyahat giderlerinin ödenmesi mümkün olamayacağından, doğacak tüm sorumluluk ilgili proje yürütücüsüne ait olacaktır.
- 3) Lisansüstü Projelerindeki yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerde, Lisansüstü Öğrencilere görevlendirme kapsamında seyahat giderleri ödenmeyecektir.
- 4) Görevlendirmeler kapsamında yolluk bütçesi BAP Komisyonunun belirlediği üst limitten fazla olamaz.

### **Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları İle İlgili Hususlar**

Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları İle İlgili Hususlar 30 günü aşmayan geçici görev yolluğu hesaplamalarında genel olarak 6245 Sayılı Harcırah Kanunu’na göre işlem yapılır. Ancak, bazı destek programları kapsamında uygulanacak seyahat destekleme ilkelerine yönelik açıklamalar ilgili başlıklar altında verilmiştir. Mali mevzuat gereğince, aşağıdaki ilkelere uygun olarak gerçekleştirilmeyen seyahatler için herhangi bir ödeme yapılması mümkün değildir.

1. Araştırmacılar, ilgili seyahat için izinli ve görevli sayılabilmeleri amacıyla görev yaptıkları birime dilekçe ile başvurmalıdır. Talep eden araştırmacılar için BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanacak desteğe yönelik resmi yazı verilmektedir.
2. İlgili birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük Olurunun seyahat tarihinden önce alınması zorunludur.
3. Araştırmacılar, Komisyon tarafından onaylanan seyahat desteğini kullanmak üzere, BAPSİS sistemi üzerinden seyahat tarihinden en az 5 iş günü önce oluşturacakları harcama talebini elektronik ortamda ve yazıcı çıktısını ıslak imzalı olarak Birime ulaştırmalıdır.
4. Seyahat'ın ardından, aşağıdaki belgeler BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir:
  - a. Birim Yönetim Kurulu Kararı (\*)
  - b. Rektörlük İzin Oluru
  - c. Ulaşım, katılım ücreti vb. giderler için yasal olarak geçerli harcama belgeleri

(\*) Açıklama: Yönetim Kurulu kararında ilgili seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak vb.) vb. gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir.

#### **Arazi Çalışmaları Kapsamında Araç Kiralama İşlemleri İle İlgili Hususlar**

1. Araç kiralama giderinin Projenin BAP Komisyonu tarafından onaylanan bütçesinde yer alması zorunludur.
2. Araç kiralamalarında görevlendirilen kişinin Fakülte Yönetim Kurulu kararı (kaç gün, nereye, hangi araçla) olmalıdır. Seyahatten 15 gün önce BAP Koordinatörlüğüne başvurulmalıdır.
3. Faturalarda kiralanan aracın cinsi ve türü (binek, arazi veya ticari gibi) belirtilmelidir.
5. Kiralanan aracın teknik muayene onaylarının bulunmasına dikkat edilmelidir.
6. Kiralanan aracın zorunlu trafik sigortası yapılmış olmalıdır.
7. Kiralanan aracın seyahat süresini kapsayacak şekilde tam kaskosu yapılmış olmalıdır.
8. Kiralanan araç kullanılmadan önce, web sayfasından indirilecek Araç Kiralama Bildirim Formunun ilgili alanları doldurulmalı ve kiralama süreci sonunda bu form imzalanmış olarak Birime teslim edilmelidir.
9. Yakıt faturaları ile araç kullanım kilometresi uyumlu olmalıdır.
10. Kiralanacak olan araçların türüne göre destek sağlanacak yakıt tutarları aşağıda verilen tablolara uygun olarak belirlenecektir.

#### **Binek ve Arazi Araçları için Yakıt Tablosu**

Motor Hacmi	Yakıt Türü	Ortalama Yakıt (lt/100 km)
1000-1600 cc	Benzin	7
1000-1600 cc	Motorin	7
2000 cc 4*2	Benzin	11
2000 cc 4*4	Benzin	11
2000 cc 4*2	Motorin	9

2000 cc 4*4	Motorin	9
2500 cc 4*2	Benzin	13
2500 cc 4*4	Benzin	13
2500 cc 4*2	Motorin	11
2500 cc 4*4	Motorin	11

## E. PROJE SONUÇLARININ YAYINLANMASI:

**Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır:**

- Desteklenen Münferit Araştırma Projelerine ait sonuçların proje sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl (24 ay) içinde, uluslararası (Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI), Alan indeksleri), Ulusal (TR Dizin) dergilerde tam metin makale olarak veya çalışılan alana **uluslararası** hakemli konferans/ sempozyumlarda tam metin bildiri olarak yayınlanması gerekir.
- Sonuçlarından patent alınmış projeler için SCI yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz. Faydalı Model Belgesi alınmış projeler için diğer indeks yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz. Sosyal Bilimler alanında kitap basanlar için diğer indeks yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.
- Desteklenen **Lisansüstü Tez Projelerinin** sonuçlarının projenin sonuçlanmasından sonraki en geç iki yıl (24 ay) içerisinde, araştırmacının başvuru aşamasında beyan ettiği taahhüdüne uygun olarak diğer indekslerde taranan dergilerde veya Science Citation Index (SCI), Science Citation IndexExpanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI) veya ULAKBİM indekslerinde taranan dergilerde bir makale ya da çalışılan alana yönelik **ulusal/uluslararası** hakemli konferans/sempozyumlarda tam metin bildiri olarak yayınlanması zorunludur.
- Yeni bir proje başvurusu gerçekleştirecek veya araştırmacı olarak yeni bir projede görev alacak proje yürütücülerinin süresi içerisinde yürüttükleri projenin yayın koşulunu sağlamış olması zorunludur. Proje yürütücülerinin koşulları sağlamaya yeterli sayı ve nitelikteki yayınlarının basım aşamasında olduğunu belgelemeleri veya hazırladıkları yayınlarının koşulu sağlamaya yeterli nitelikte en az iki farklı dergiye/yayınevine sunulmasına rağmen basımının kabul edilmediğini belgelemeleri durumunda, BAP Komisyonu sunulan yayının örneğini ve yürütücünün son iki yılda gerçekleştirdiği diğer yayınlarını da dikkate alarak, ret edilen yayın(lar) ile yayın koşulunun sağlanabilmesi için **bir yıla kadar** ek süre verilmesini karara bağlar.
- Yeni bir Lisansüstü Tez Projesi, münferit araştırma projesine başvurusunda bulunabilmek için araştırmacıların belirtilen süre içerisinde yayın koşulunu sağlamış olmaları zorunludur. Tanınan süre dolmasına rağmen yayın koşulu sağlamayan araştırmacılar cezalı duruma düşeceğinden yeni bir proje başvurusu yapamazlar.

10. Herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.
11. Gerçekleştirilecek yayınlarda ilgili Lisansüstü tezlerde lisansüstü tez öğrencisinin veya tez danışmanının ilk yazar olması zorunludur.
12. Projeden çıkacak yayında sorumlu yazarın proje yürütücüsü olması gerekmektedir. Desteklenen projelerden üretilen tüm yayınlarda (makale, tez, rapor, bildiri vb.) BAP Koordinasyon Birimi desteğinin proje numarası ile birlikte açıkça belirtilmesi ve ilgili yayınların E-BAP sistemi üzerinden BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulması zorunludur. Aksi durumda proje ekibinde görev alan araştırmacılar iki yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden yararlanamaz.
13. Sanat ve Tasarım alanındaki tüm projeler için; performans dayalı ses veya görüntü kaydı; bilimsel yayınlara veya kamu veya özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde belgelenmiş ve uygulanmış bina, çevre, eser, mekân veya obje tasarımı; Türk Patent Enstitüsü tarafından tescil edilmiş her türlü proje çıktısı veya sergi düzenlenmiş olmasına yönelik olup, ilgili proje türü için öngörülen yayın sayısına eşit sayıdaki faaliyet de proje çıktısı olarak kabul edilir.
14. Proje yürütücüleri tarafından ilgili faaliyetin kapsamı ve niteliğini değerlendirmeye yetecek düzeyde kanıtlayıcı belge(ler) ile yapılacak başvuru sonrasında, ilgili faaliyetin BAP Komisyonu tarafından geçerli sayılması durumunda, bu alandaki projeler için ayrıca herhangi bir yayın koşulu aranmaz.
15. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma Siirt Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası: ....” (“This work was supported by Scientific Research Fund of the Siirt University. Project Number: ....”) şeklinde veya aynı anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.
16. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (e-BAP) üzerinden BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.
17. Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen tez projesi yürütücülerine 2 yıl, Münferit Araştırma Projesi yürütücülerine ise 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

**NOT:**Bap projeleri uygulama esasları ve araştırmacı bilgilendirme kılavuzunda belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.